

# 강 의 계 획 서

[지원분야 : ☒ 배움과정 ☐ 자격과정]

강의장소 : 유엔아이센터

과 목 명	기초부터 시작하는 아주 만만한 컴퓨터		강사명	전선옥
강의가능요일	목요일	강의가능시간	10:00 ~ 13:00	
강 의 소 개				
목 표	컴퓨터 기초, 윈도우10 기능, 인터넷, 한글 2016, 엑셀, 파워포인트까지! 컴퓨터로 할 수 있는 기본적인 학습을 초보자를 위한 가장 필요한 기능 위주로 쉽게 익혀 컴퓨터를 내 마음대로 활용할 수 있다.			
교 재 명	똑딱똑딱 배우는 컴퓨터 왕기초 버전2 [시대인]			
실습재료비	* 재료비 총액 : 14,000원			
	* 재료비 상세 내역 : 교재비			
	* 개인 준비 사항 : 필기도구			
수강대상	성인	필요기자재	강의실 비치 필요 기자재	
기간별	강 의 내 용			비 고
1주차(1/2)	윈도우(Windows10) 컴퓨터 시작하기 / 컴퓨터 기본 구성 장치 살펴보기 / 마우스, 키보드살펴보기 / 바탕 화면 구성 살펴보기 / [시작] 버튼 클릭 시 화면 구성 살펴보기 / 바탕 화면 아이콘 크기 조절하기 / 시작 화면 크기 조절하기 / 창 다루기			
2주차(1/9)	파일 및 폴더 관리하기 파일 및 폴더 생성하기 / 파일 및 폴더 이름 변경하기 / 파일 및 폴더 선택하기 / 파일 및 폴더 이동하기 / 파일 및 폴더 삭제하기 / 삭제한 파일 및 폴더 복원하기			
3주차(1/16)	보조프로그램 알아보기 PC 관리하기 하드디스크 관리하기 / 제어판 알아보기 / 필요 없는 프로그램 완전히 제거하기			
4주차(1/23)	인터넷(Microsoft Edge) 인터넷이란? / 인터넷의 다양한 기능 / 인터넷의 다양한 용어 / 마이크로소프트 엣지 화면 구성 살펴보기 / 웹 사이트 접속하기-직접 입력/ 웹 사이트 접속하기-검색어 활용			
5주차(1/30)	마이크로소프트 엣지 다루기 시작 페이지와 홈페이지 설정하기 / 즐겨찾기에 추가하기 인터넷 지도로 길 찾기 / 인터넷 사전 이용하기 / 인터넷 신문 보기 / 인터넷 뉴스 시청하기			

6주차(2/6)	네이버 회원가입하고 메일 사용하기 네이버 편의 기능 알아보기	
7주차(2/13)	한글 NEO 시작하기 한글 NEO 화면 구성 살펴보기 / 문단 부호 표시하기 / 편집 용지 설정하기 / 새 문서 열기 / 기본 문서 작성 방법 익히기	
8주차(2/20)	글자 꾸미기 / 문단 꾸미기 문단 배경 꾸미기 / 줄 간격 지정하기 / 문단 첫 글자 장식하기 / 글머리표 및 문단 번호 지정하기 / 여백 및 들여쓰기	
9주차(2/27)	한글 기능을 이용한 다양한 예제문서 작성하기	
10주차(3/6)	엑셀 2016 화면 구성 살펴보기 데이터 입력하기 문자, 기호 입력하기 / 숫자 입력하기 / 한자 입력하기 / 날짜 입력하기 / 수식 입력하기 / 데이터 삭제 및 수정하기 / 데이터 자동 채우기	
11주차(3/13)	행, 열 편집하기 / 서식 적용하기 글꼴 꾸미기 / 셀 병합하고 가운데 맞추기 / 테두리 지정하기 / 표시 형식 지정하기 / 조건부 서식 지정하기 / 표 서식과 셀 스 타일 설정하기	
12주차(3/20)	자동 수식 사용하기 자동 합계, 평균 최대값과 최소값 구하기 기초 함수 활용하기	
13주차(3/27)	차트 만들기 차트 작성하기 / 차트 디자인 변경하기 / 차트 레이아웃 설정하 기 / 차트 서식 변경하기	
14주차(4/3)	파워포인트 2016 화면 구성 살펴보기 빠른 실행 도구 모음 설정하기 / 슬라이드 크기 설정하기 기본 슬라이드 작성 방법 익히기 텍스트 입력하기 / 슬라이드 추가하기 / 슬라이드 레이아웃 변 경하기 / 슬라이드 이동하기	
15주차(4/10)	슬라이드 꾸미기 슬라이드 배경 꾸미기 / 테마 활용하기 워드아트 삽입하기 / 그림 삽입하기 / 사진 앨범 활용하기 / 도 형 삽입하기 / 스마트아트 삽입하기	
16주차(4/17)	슬라이드 쇼 준비하기 슬라이드 쇼 보기 / 전환 효과 지정하기 / 애니메이션 효과 지 정하기	